



COMUNE DI CAROVIGNO

Provincia di Brindisi

Ordinanza N. 134
Data di registrazione 05/10/2020

**OGGETTO : ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DELL'UFFICIO PROTOCOLLO
VALIDO DAL GIORNO 5 AL GIORNO 9 OTTOBRE 2020**

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 50, comma 7, T.U. delle Autonomie Locali attribuisce al Sindaco la competenza a *“Coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché gli orari di apertura al pubblico degli uffici periferici delle Amministrazioni pubbliche, al fine di armonizzare l'esplicazione dei servizi alle esigenze complessive e generali degli utenti”*, introducendo il concetto di centralità del tempo sociale e degli orari della città;
- che l'art. 2, comma 1, del D.lgs. 30 maggio 2001 n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”*, indica, alla lettera e) tra i criteri generali *“l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza”*;
- che a norma di quanto disposto dall'articolo 3 del vigente regolamento comunale per la disciplina degli orari di lavoro e di servizio del personale dipendente, approvato con delibera G.C. n. 55 del 27/03/2017
 - ✓ *l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali e di espletamento dei servizi ai cittadini è definito con provvedimento sindacale, ai sensi dell'articolo 50 del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267;*
 - ✓ *l'orario di apertura al pubblico è articolato in modo tale da coordinare le esigenze complessive e generali della comunità amministrata con i principi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.*
 - ✓ *il Segretario Generale, sentiti i responsabili titolari di Posizione organizzativa, dopo aver individuato gli uffici che hanno diretto contatto con il pubblico, formula una proposta di orario al Sindaco. Questi, nell'ambito dei poteri di organizzazione per l'esercizio coordinato delle funzioni e dei servizi, determina con proprio decreto l'orario di apertura al pubblico degli uffici e servizi dell'ente.*
 - ✓ *all'orario di apertura al pubblico e alle sue variazioni, anche temporanee, va data adeguata informazione con apposizione di cartelli all'ingresso delle sedi che ospitano i servizi dell'ente nonché sul sito web del Comune.*

Richiamata la precedente ordinanza n. 65 del 21/06/2019 con la quale si definivano i vigenti orari di apertura al pubblico degli Uffici e servizi comunali al fine di armonizzare gli stessi con le esigenze dell'utenza, tenuto conto dell'attuale assetto organizzativo e della logistica organizzazione dell'ente.

Vista da ultimo la proposta formulata per le vie brevi dal responsabile AREA 1 e del segretario generale dell'ente, i quali manifestano la criticità di garantire l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo per il periodo decorrente dal 05/10/2020 al 09/10/2020, a causa di contingenti situazioni organizzative dell'ufficio e dell'ente nel suo complesso.

Considerato che le modifiche richieste rivestono carattere temporaneo e straordinario

D I S P O N E

1. A decorrere dal **5 ottobre 2020 e fino a 9 ottobre 2020** l'Ufficio Protocollo dell'Ente rispetterà il seguente **orario di apertura al pubblico**:

ORARI APERTURA AL PUBBLICO UFFICIO PROTOCOLLO DAL 5/10/2020 AL 9/10/2020	
Dal 05/10/2020 al 09/10/2020	Dalle ore 08:30 alle ore 10:30

Si precisa che resta comunque attivo in modo continuato 24h/7 il servizio di recapito telematico presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente utilizzando il seguente indirizzo:

protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it

2. Con decorrenza 5 ottobre 2020 e fino al 9 ottobre 2020 la presente ordinanza ad ogni effetto costituisce parziale modifica della precedente ordinanza 65 del 21/06/2019, che continua ad esplicare la sua efficacia per la parte non modificata dalla presente.
3. La presente ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio, resa nota sul sito internet del Comune e portata a conoscenza della cittadinanza con ogni mezzo ritenuto idoneo.
4. Il segretario comunale vorrà impartire ai competenti uffici comunali ogni necessaria direttiva preordinata a garantire la rigorosa osservanza degli orari definiti con la presente ordinanza, alla quale non sono ammesse deroghe.
5. Di informare le organizzazioni sindacali e la RSU dell'adozione della presente ordinanza.

Il Sindaco

Lanzilotti Massimo Vittorio

Firmato digitalmente