



COMUNE DI CAROVIGNO

Provincia di Brindisi

Ordinanza N. 142
Data di registrazione 30/12/2025

OGGETTO : ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO UFFICI COMUNALI NELLA GIORNATA DEL 02/01/2026

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 50, comma 7, T.U. delle Autonomie Locali attribuisce al Sindaco la competenza a *“Coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché gli orari di apertura al pubblico degli uffici periferici delle Amministrazioni pubbliche, al fine di armonizzare l'esplicazione dei servizi alle esigenze complessive e generali degli utenti”*, introducendo il concetto di centralità del tempo sociale e degli orari della città;
- che l'art. 2, comma 1, del D.lgs. 30 maggio 2001 n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”*, indica, alla lettera e) tra i criteri generali *“l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza”*;
- che l'articolazione degli orari, per quanto possibile, deve essere improntata ad una riduzione della spesa pubblica, ottimizzando i consumi energetici.

Considerato che in ragione del calendario delle prossime festività di inizio anno 2026, nel rispetto dei sopracitati principi e al fine di favorire il ponte delle festività del 1° gennaio 2026, si ritiene derogare alle vigenti disposizioni in materia di orario di apertura al pubblico degli uffici comunali, disponendo la chiusura al pubblico degli uffici dell'Ente nella giornata di venerdì 2 gennaio 2026.

In deroga alle vigenti disposizioni in materia di orario di apertura al pubblico degli uffici comunali,

DISPONE

1. Gli uffici comunali resteranno chiusi al pubblico nella giornata di **venerdì 2 gennaio 2026**; in detta giornata saranno garantiti i servizi di polizia locale, nonché i servizi essenziali inderogabili per legge di competenza degli uffici demografici;
2. La presente ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio, resa nota sul sito internet del Comune e portata a conoscenza della cittadinanza con ogni mezzo ritenuto idoneo;
3. Il segretario comunale vorrà impartire ai competenti uffici comunali ogni necessaria direttiva preordinata a garantire l'osservanza degli orari definiti con la presente ordinanza;
4. Di informare le organizzazioni sindacali e la RSU dell'adozione della presente ordinanza.

Il Sindaco
Massimo Vittorio Lanzilotti
firmato digitalmente