

ORDINANZA N. 45 DEL 08/03/2020				
MISURE URGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 – MODALITÀ E DISCIPLINA DI ACCESSO AGLI UFFICI PUBBLICI COMUNALI				
RECAPITI UFFICI COMUNALI				
Pec: protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it Email: info@comune.carovigno.br.it				
CENTRALINO 0831 997111				
Ufficio	Referente	Tel.	Tel. / Fax	Email
Agricoltura	Lotti Giuseppe	0831-997239		giuseppe.lotti@comune.carovigno.br.it
Ambiente/Paesaggio	Convertini Roberto	0831-997201		roberto.convertini@comune.carovigno.br.it
Anagrafe/Stato civile	Anagrafe	0831-990873	0831-994860	palma.nigro@comune.carovigno.br.it
Sistemi Informativi	Zurlo Pierluigi	0831-997228		pierluigi.zurlo@comune.carovigno.br.it
Cimitero		0831-996970		roberto.convertini@comune.carovigno.br.it
SUAP	Tanzarella Monica	0831-997238		ufficio.commercio@comune.carovigno.br.it
Contenzioso		0831-997207		ufficio.contenzioso@comune.carovigno.br.it
Ragioneria	Leo Cotrino	0831-997216		cotrino.leo@comune.carovigno.br.it
Elettorale	Del Prete Giovanni	0831-997211		ufficio.elettorale@comune.carovigno.br.it
Lavori Pubblici/Patrimonio	Arch. Vito Nicola Sacchi	0831-997230		vitonicola.sacchi@comune.carovigno.br.it
Messi	Antelmi Giovanni	0831-997220		segreteria@comune.carovigno.br.it
Paesaggio	Scatigna Vito	0831-997219		vito.scatigna@comune.carovigno.br.it
Personale	Camposeo Marta	0831-997227		ufficio.personale@comune.carovigno.br.it
Polizia Locale	Urso Stefania	0831-995959		vigili.urbani@comune.carovigno.br.it
Protocollo	Scatigna Concetta	0831-997232	0831-992020	protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it
Segreteria	Antelmi Giovanni	0831-997220		segreteria@comune.carovigno.br.it
Servizi Sociali	Urso Teresa	0831-997237		teresa.urso@comune.carovigno.br.it
Sindaco	Sindaco	0831-997212		sindaco@comune.carovigno.br.it
Tributi	Silvia Azzarito	0831-997246		silvia.azzarito@comune.carovigno.br.it
Urbanistica/Demanio	Scatigna Leonardo	0831-997203		leonardo.scatigna@comune.carovigno.br.it

- Negli uffici adibiti al ricevimento del pubblico saranno osservate rigorosamente le seguenti misure preordinate a contenere il sovraffollamento e a monitorare gli accessi:
 - interdizione dell'accesso indiscriminato al palazzo di Città con barriere mobili e presidio delle stesse;
 - istituzione e tenuta del registro degli accessi dell'utenza, contenente generalità, luogo di provenienza e ufficio di destinazione;
 - fatta eccezione per gli uffici relativi ai servizi demografici, al protocollo e alla polizia municipale, l'accesso agli altri uffici sarà preceduto da preventiva intesa telefonica, con il referente individuato per ciascun ufficio, utilizzando direttamente i recapiti telefonici, i recapiti di posta elettronica o a mezzo del personale di attesa posto all'ingresso della sede municipale di via Verdi;
- accesso consentito a massimo n. 1 utente per ogni ufficio negli orari consentiti e ove non sia possibile il disbrigo della pratica per via telematica;
- all'interno degli uffici comunali l'utenza sarà tenuta al rigoroso rispetto delle distanze e delle misure di igiene e sicurezza di cui ai sopra richiamati DPCM.
- Nel rispetto delle suddette misure è demandata ai funzionari responsabili dei singoli servizi la disciplina di dettaglio riguardo le modalità operative di ricevimento del pubblico.