

COMUNE DI CAROVIGNO
PROVINCIA DI BRINDISI
C.F. 81001790740- P.IVA 00210140745

Area 6 – Turismo e Cultura

Via Giuseppe Verdi, 1 - 72012 Carovigno - Centralino
0831.997111

P.E.C.: protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it

AVVISO ESPLORATIVO A MANIFESTARE INTERESSE FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE ED ESECUZIONE DI MANIFESTAZIONI, INIZIATIVE, MOSTRE E RASSEGNE A CARATTERE TURISTICO - CULTURALE - RICREATIVO DA INSERIRE NEL PROGRAMMA DI MANIFESTAZIONI DENOMINATO “eESTATE A CAROVIGNO 2024”.

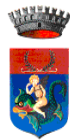
Al fine di definire la programmazione degli eventi dal 1 giugno 2024 al 31 ottobre 2024, l'Area 6 – Servizio Cultura, Turismo e Spettacolo, nell'ambito della programmazione e regolamentazione delle attività culturali, di intrattenimento e di promozione del territorio, avvia il procedimento finalizzato all'approvazione di un programma di eventi che caratterizzano l'offerta culturale e di promozione della Città denominato “eEstate a Carovigno 2024”. Il programma di manifestazioni denominato “eState a Carovigno 2024” dovrà contenere i grandi e principali eventi e le iniziative considerate di rilievo e interesse per la comunità cittadina, capaci di arricchire l'offerta culturale e di promuovere la Città di Carovigno.

Gli eventi possono essere promossi e organizzati direttamente dall'Amministrazione comunale, realizzati da soggetti terzi secondo schemi collaborativi da sottoscrivere con l'Amministrazione per la definizione dell'organizzazione complessiva dell'evento (cd. eventi co-organizzati) o essere di iniziativa e realizzazione terza, con eventuale richiesta di un supporto diretto o indiretto all'Amministrazione.

Obiettivo dell'avviso è sostenere in molteplici modalità, dirette e/o indirette, eventi e iniziative culturali, sportive e di promozione del territorio da realizzare nel corso del periodo decorrente dal 1 giugno 2024 al 31 ottobre 2024, al fine di individuare progetti e/o proposte da inserire nel programma degli eventi annuali, con cui promuovere occasioni di rilancio della Città selezionando e pianificando proposte che non saranno limitate solo ad attività di spettacolo, ma progettualità capaci di un forte impatto sul benessere e la crescita socio-culturale dei cittadini e dei visitatori della città, oltre che garantire una maggiore destagionalizzazione mediante una presenza dell'offerta culturale durante tutto l'anno su tutto il territorio cittadino, anche attraverso significativi momenti di aggregazione.

Nell'ambito di tale periodo, l'Amministrazione Comunale intende procedere ad avviare un progetto che includa una programmazione delle attività fino al 31 ottobre:

1. eventi di animazione in aree diverse della città con una preferenza per Piazza 'Nzegna, per il Parco Provinciale, per la Villa Comunale, Centro storico, Castello Dentice di Frasso, marine e Borgate, con spettacoli di arte di strada, musica live, contenuti e prodotti multimediali, mostre, anche in compartecipazione con gli esercizi commerciali privati;
2. organizzazione di escursioni naturalistiche, storiche, archeologiche, di percorsi enogastronomici, preferibilmente a piedi, in bicicletta o, in alternativa, con altri mezzi di locomozione green, che possano servire a far conoscere le ricchezze e le testimonianze



COMUNE DI CAROVIGNO
PROVINCIA DI BRINDISI
C.F. 81001790740- P.IVA 00210140745

Area 6 – Turismo e Cultura

Via Giuseppe Verdi, 1 - 72012 Carovigno - Centralino
0831.997111

P.E.C.: protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it

importanti, conosciute e meno conosciute, del nostro territorio in coerenza con i nuovi scenari turistico-culturali caratterizzati da un importante ruolo della cultura e della fruizione lenta del territorio quali elementi di destagionalizzazione e promozione;

3. proposte di valorizzazione del Parco Provinciale che prevedano l'organizzazione di eventi musicali, mercatini, eventi culturali, attività ludiche per diverse fasce di età, promozione turistica, valorizzazione del sistema delle imprese locali preferibilmente da tenersi nei week-end o nei giorni prefestivi e festivi;
4. organizzazione di attività ed eventi per la promozione dello sport, di tutte le discipline previste dal CONI e per tutte le età, nell'ambito di un'iniziativa denominata la "settimana dello sport" che l'Assessorato competente intende promuovere durante il periodo estivo;
5. La "Notte di S. Giovanni", appuntamento di musica, danza, food, arte e teatro;
6. Iniziative di valorizzazione delle marine di Carovigno;
7. Organizzazione di concerti musicali, prosa, teatro, musical, danza, lirica e altre forme di espressioni artistiche in Piazza 'Nzegna, o in altri luoghi da definirsi (Castello Dentice di Frasso, Parco Provinciale, Villa Comunale, Marine e borgate);
8. eventi di animazione all'interno del Centro Storico con spettacoli di arte di strada, musica live, contenuti e prodotti multimediali, anche in compartecipazione con gli esercizi commerciali privati;
9. Ogni altra iniziativa non ricompresa nell'elenco di cui ai punti precedenti che sia coerente con i fini della promozione turistica e culturale della città di Carovigno;

Il presente avviso è finalizzato unicamente a permettere all'Amministrazione comunale di acquisire un quadro delle soluzioni disponibili sul mercato di riferimento, pertanto non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Il Comune di Carovigno si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti che abbiano manifestato interesse possano vantare alcuna pretesa. Per gli eventi giudicati meritevoli di sostegno ed approvati e patrocinati dal Comune, l'Ente si impegna a fornire supporto promozionale - per quanto possibile - da parte dei diversi uffici comunali coinvolti per competenza.

Tipologie di progetti e soggetti proponenti

Possono partecipare al presente avviso:

1. Enti ed istituzioni pubbliche;
2. Tutti i soggetti rientranti nella disciplina di cui alle associazioni culturali, enti del terzo settore, associazioni e società sportive dilettantistiche e ogni altro ente non avente scopo di lucro;
3. Fondazioni abilitate a svolgere attività di rilevanza turistico promozionale attive sul territorio cittadino e/o comprensoriale;
4. Consorzi, rete di imprese ed altri organismi collettivi rivolti alla promozione delle attività produttive locali anche tramite l'organizzazione di eventi e promozioni turistiche;
5. Singole imprese operanti nel settore turistico - culturale.



COMUNE DI CAROVIGNO

PROVINCIA DI BRINDISI

C.F. 81001790740- P.IVA 00210140745

Area 6 – Turismo e Cultura

Via Giuseppe Verdi, 1 - 72012 Carovigno - Centralino

0831.997111

P.E.C.: protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it

Tutti i soggetti di cui sopra dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché dovranno adempiere - secondo la normativa vigente riferita alle diverse tipologie di soggetti – agli obblighi di regolare costituzione ed iscrizione presso Albi, registro imprese, etc.

Oltre alle cause di esclusione di cui ai citati artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 non verranno prese in considerazione le richieste effettuate da soggetti che abbiano in corso procedimenti contenziosi o situazioni debitorie con il Comune di Carovigno. I partecipanti al presente avviso possono presentare proposte/progetti per i quali richiedono un contributo a parziale copertura della spesa, soggetta a rendicontazione (come previsto dal vigente regolamento) ed eventuale fatturazione in forza del regime fiscale applicabile.

Indicazioni per la redazione dei progetti

I progetti dovranno essere precisamente definiti nel loro contenuto e descrivere gli aspetti logistico-organizzativi con sufficiente grado di determinatezza.

Al fine di presentare la propria candidatura, ogni soggetto dovrà utilizzare la scheda progetto allegata al presente avviso.

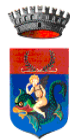
Le istanze devono riguardare iniziative, manifestazioni ed eventi da realizzare nel Comune di Carovigno.

Per ogni progetto presentato deve essere utilizzata una scheda progetto. La scheda progetto va compilata in ogni sua parte per consentire l'istruttoria.

Tutti gli adempimenti necessari alla realizzazione dell'evento, nessuno escluso, sono a carico dell'associazione proponente. Tra questi si intendono anche, ove occorrenti: contributo SIAE per i diritti d'autore, piano della sicurezza, polizza assicurativa RC, autorizzazioni ai sensi di legge, attrezzature varie come: service audio luci, transenne ecc.

Per le manifestazioni di spettacolo, nell'indicare i nomi degli artisti che si intendono coinvolgere, è necessario averne accertata la disponibilità, specificando se le date indicate nel programma del progetto siano fisse o modificabili. A tale ultimo riguardo, l'Amministrazione si riserva in ogni momento di richiedere la dimostrazione di accordi formali con gli artisti indicati che riportino i dettagli dell'iniziativa proposta e la disponibilità dell'artista. Al momento di presentazione della proposta dovranno già essere definiti con certezza cachet dell'artista e fornita la scheda tecnica dello spettacolo. Non saranno ritenute valide modifiche o variazioni delle proposte presentate successivamente al momento di accettazione della proposta da parte del Comune.

Per esigenze di migliore organizzazione possibile del cartellone degli eventi cittadini, ai soggetti proponenti potrà essere richiesto di modificare tempi e/o luoghi di attuazione dei progetti, in particolare rispetto a luoghi pubblici/immobili comunali indicati per ospitare le iniziative, riservandosi in ogni caso l'Amministrazione di controindicare luoghi/immobili diversi ed anche di



COMUNE DI CAROVIGNO
PROVINCIA DI BRINDISI
C.F. 81001790740- P.IVA 00210140745

Area 6 – Turismo e Cultura

Via Giuseppe Verdi, 1 - 72012 Carovigno - Centralino
0831.997111

P.E.C.: protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it

proporre date alternative a quelle del programma candidato, per poter disporre il sostegno comunale a termini del presente avviso.

Il supporto operativo del comune può prevedere: l'uso di spazi comunali e correlate attrezzature, ove disponibili; la pubblicizzazione degli eventi sul sito del Comune; la concessione del palco nei luoghi ove esso sia già previsto per gli eventi istituzionali; l'allaccio dell'energia elettrica; la chiusura di strade.

Tutte le spese da sostenere andranno inserite nel quadro economico della Scheda progetto, dettagliando ogni voce di spesa. Nel caso in cui il Comune, oltre al patrocinio, conceda un contributo economico, altri vantaggi economici o faccia propria l'iniziativa, il proponente dovrà sollevare il Comune da ogni responsabilità per la realizzazione dell'evento.

Il proponente dovrà presentare al Comune apposita polizza di RC che copra eventuali danni a cose, persone e animali riferiti alla manifestazione finanziata, ove richiesta. Gli elementi strettamente operativi e la documentazione necessaria per lo svolgimento dell'evento (autorizzazioni e simili) potranno essere comunicati all'ufficio competente almeno 15 giorni prima della data prevista di svolgimento.

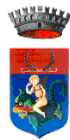
Rendicontazione per erogazione contributi/sovvenzioni

I soggetti partecipanti al bando che risultino beneficiari di contributo/sovvenzioni dovranno presentare all'Area 6 Servizio Cultura, Turismo e Spettacolo la rendicontazione, con tutta la documentazione richiesta a corredo così come disposto dal vigente "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi e patrocini.

Spese ammissibili

Ai fini della richiesta e del riconoscimento di contributi finanziari comunali, sono ritenute ammissibili esclusivamente le seguenti spese per la realizzazione delle attività di progetto, rivenienti da scontrini "parlanti" o fatture:

- ✓ spese di gestione-organizzazione (in linea generale spese per allestimento/disallestimento spazi; spese per trasporto, custodia, materiali utilizzati per il progetto; spese per cancelleria e simili);
- ✓ spese per artisti, relatori, professionisti, direttamente coinvolti nella realizzazione delle attività di progetto (cachet, gettoni, ecc...); tali spese sono ammesse solo se si riferiscono espressamente ed esclusivamente ai soggetti coinvolti nella realizzazione dell'iniziativa;
- ✓ costi per diritti e oneri accessori per autorizzazioni/concessioni (SIAE, ecc.), compresi quelli per autorizzazioni/concessioni comunali;
- ✓ spese di promozione e comunicazione dell'iniziativa. Adempimenti per i soggetti attuatori dei progetti Il proponente, in qualità di soggetto organizzatore e attuatore, è responsabile dell'esecuzione del progetto e di tutti gli adempimenti e gli obblighi connessi allo svolgimento dell'evento/iniziativa.



COMUNE DI CAROVIGNO
PROVINCIA DI BRINDISI
C.F. 81001790740- P.IVA 00210140745

Area 6 – Turismo e Cultura

Via Giuseppe Verdi, 1 - 72012 Carovigno - Centralino
0831.997111

P.E.C.: protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it

Adempimenti per i soggetti attuatori dei progetti

Il proponente è direttamente ed esclusivamente responsabile per qualsiasi danno di qualunque natura possa derivare dalla realizzazione del progetto e dallo svolgimento dell'evento/iniziativa, inclusa la fase di allestimento e disallestimento degli spazi. Al proponente, in qualità di soggetto organizzatore e attuatore, è fatto obbligo di: richiedere, con le modalità e secondo le procedure previste, tutti i permessi/nulla osta/autorizzazioni necessari per il regolare svolgimento delle attività programmate; ottenere tutte le autorizzazioni necessarie e rispettare le prescrizioni degli atti autorizzativi; farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario.

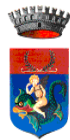
Tutela del patrimonio pubblico

Tutti i progetti presentati dovranno essere improntati al massimo rispetto ed alla valorizzazione del patrimonio pubblico (immobili, vie, piazze ed altri luoghi e spazi pubblici) che si prevede di utilizzare. Dovranno prevedere il più basso impatto ambientale possibile sul sito delle iniziative ed attività programmate. Ove prevedano eventuali allestimenti, dovranno avere cura che gli stessi siano assolutamente non invasivi ed improntati al massimo rispetto delle speciali esigenze di tutela, protezione e conservazione del patrimonio paesaggistico-ambientale che si intenda utilizzare, fermo restando l'onere per i proponenti di richiedere ed ottenere qualunque autorizzazione, nullaosta e titolo abilitativo fosse comunque prescritto dalla speciale normativa applicabile in materia, da parte degli Organi ed Autorità competenti. Tale preliminare ottenimento è condizione della corretta realizzazione del progetto proposto.

Vincoli e responsabilità dei soggetti organizzatori

I proponenti dei progetti, in qualità di "soggetti organizzatori", dovranno provvedere, sotto la propria esclusiva responsabilità, nonché a propria cura e carico:

1. all'intera gestione delle attività connesse alla realizzazione del progetto proposto;
2. all'acquisizione di tutte le autorizzazioni previste per legge, nel rispetto delle prescrizioni imposte dagli organi di controllo, necessarie ai fini del regolare svolgimento delle attività programmate, e, di conseguenza, all'obbligo di assolvimento di tutti i diritti (ivi compresi quelli SIAE, INPS-Ex ENPALS), se ed in quanto dovuti, oltre che all'osservanza degli oneri assicurativi, assumendo ogni responsabilità riveniente dalla realizzazione dell'intero progetto, tenendo sollevato e indenne il Comune da tutti i danni diretti e/o indiretti che possano comunque ed a chiunque derivare in connessione e/o in dipendenza della realizzazione di tutte le iniziative di cui all'idea progettuale proposta, nonché alle eventuali esigenze tecniche necessarie alla realizzazione delle stesse, connesse all'uso dei luoghi ed immobili comunali;
3. a tenere sollevato ed indenne il Comune da qualunque danno eventualmente procurato al patrimonio comunale nella realizzazione della proposta progettuale, anche stipulando



COMUNE DI CAROVIGNO
PROVINCIA DI BRINDISI
C.F. 81001790740- P.IVA 00210140745

Area 6 – Turismo e Cultura

Via Giuseppe Verdi, 1 - 72012 Carovigno - Centralino
0831.997111

P.E.C.: protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it

apposita polizza a garanzia, ove richiesta dall'Ente in relazione ai contenuti del progetto da realizzare;

4. alla redazione e necessaria trasmissione agli uffici preposti del Comune e al Comando di polizia Municipale del Piano di emergenza e sicurezza per i pubblici spettacoli e del Piano del soccorso sanitario, ove previsti, in ossequio alle previsioni della normativa vigente in materia;
5. alla scrupolosa pulizia delle aree utilizzate, al termine della manifestazione, precisando che, in mancanza, si provvederà per il tramite degli uffici comunali competenti, con addebito dei relativi costi agli organizzatori.

Resta fermo che, comunque, in caso di constatazione della presenza di danni al patrimonio comunale, o del mancato ripristino dello status quo ante dei luoghi, il Comune si rivarrà nei confronti del soggetto proponente. I proponenti si fanno, altresì, garanti dell'originalità delle idee progettuali candidate al presente Avviso e sollevano l'Amministrazione Comunale da qualunque responsabilità inerente all'utilizzo di progetti e idee non originali.

Modalità di presentazione e termini

Le istanze possono essere presentate secondo le seguenti modalità, entro la data del **15 maggio 2024**:

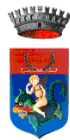
- ✓ mediante raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo Comune di Carovigno, Via Giuseppe Verdi 1 - 72012 CAROVIGNO (Br) con l'indicazione di "Manifestazione di interesse per la programmazione di "eState a Carovigno 2024" della Città di Carovigno;
- ✓ consegnata a mani presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Carovigno (Br) con l'indicazione di "Manifestazione di interesse per la programmazione di "eState a Carovigno 2024" della Città di Carovigno";
- ✓ tramite posta elettronica certificata all'indirizzo
protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it con il seguente oggetto "Manifestazione di interesse per la programmazione di "eState a Carovigno 2024" della Città di Carovigno.

Saranno considerate e valutate anche le istanze già presentate al momento della pubblicazione del presente **Avviso**. L'Amministrazione si riserva di valutare anche, eventi ed iniziative specifiche presentate successivamente detta data di scadenza, in tal caso saranno adottati appositi atti di Giunta Comunale e/o determinazioni dirigenziali.

Precisazioni

Al fine di chiarire ulteriormente le condizioni del presente Avviso, si precisa che:

- ✓ la presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso non costituisce, di per sé, titolo per ottenere i benefici economici e/o il contributo finanziario richiesti dall'organizzatore dell'evento e che non vincola in alcun modo il Comune, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento;



COMUNE DI CAROVIGNO
PROVINCIA DI BRINDISI
C.F. 81001790740- P.IVA 00210140745

Area 6 – Turismo e Cultura

Via Giuseppe Verdi, 1 - 72012 Carovigno - Centralino
0831.997111

P.E.C.: protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it

- ✓ il riconoscimento del contributo finanziario in ipotesi richiesto a carico del Comune di Carovigno con la partecipazione all'Avviso, resta del tutto eventuale e nessuna pretesa potrà avanzata nei confronti dell'Ente, nel caso di mancato, o non totale, finanziamento dei progetti presentati. Resta comunque ferma e salva la facoltà per il Comune, anche per il tempo di vigenza del presente Avviso qui considerato:
- ✓ di poter sempre procedere all'approvazione e diffusione di altri specifici avvisi per particolari periodi e/o per particolari esigenze di acquisizione di specifiche idee progettuali;

Finalità e base giuridica del trattamento

il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti alla gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sito internet del Comune oltre che nella sezione Amministrazione Trasparente.

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n.241/1990, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Teresa Urso Responsabile dell'Area 6 servizio Turismo, Cultura, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione e Sport.

Carovigno li, 16/04/2024