



COMUNE DI CAROVIGNO

Provincia di Brindisi

Ordinanza N. 45
Data di registrazione 08/03/2020

OGGETTO : MISURE URGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 – MODALITÀ E DISCIPLINA DI ACCESSO AGLI UFFICI PUBBLICI COMUNALI

IL SINDACO

VISTO:

- la delibera del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020 con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*»;
- il DPCM 01/03/2020
- il DPCM 4/3/2020
- il DPCM 8/3/2020
- la Direttiva n. 1/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica, emessa in data 25 febbraio 2020;
- l'Ordinanza del Presidente della Regione Puglia N.176 dell' 8 marzo 2020;

CONSIDERATO che è necessario assumere immediatamente ogni misura di contrasto e di contenimento sul territorio comunale del diffondersi del virus COVID-19, anche attraverso azioni organizzative in materia di accesso agli uffici pubblici.

RICHIAMATO l'art. 50 del D.lgs. 267/2000

ORDINA

Fatto salvo quanto disposto nei provvedimenti sopra richiamati ed in esecuzione degli stessi, **con decorrenza 09/03/2020 e sino a diversa disposizione** sono emanate le seguenti misure intese a disciplinare la modalità di erogazione dei servizi al pubblico da parte degli uffici comunali del comune di Carovigno:

- In attuazione della Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 25 febbraio 2020 saranno prevalentemente garantiti i contatti con l'utenza utilizzando i canali telematici di cui l'ente dispone;
- Negli uffici adibiti al ricevimento del pubblico saranno osservate rigorosamente le seguenti misure preordinate a contenere il sovraffollamento e a monitorare gli accessi:
 - interdizione dell'accesso indiscriminato al palazzo di Città con barriere mobili e presidio delle stesse;
 - istituzione e tenuta del registro degli accessi dell'utenza, contenente generalità, luogo di provenienza e ufficio di destinazione;
 - fatta eccezione per gli uffici relativi ai servizi demografici, al protocollo e alla polizia municipale, l'accesso agli altri uffici sarà preceduto da preventiva intesa telefonica, con il referente individuato per ciascun ufficio, utilizzando direttamente i recapiti telefonici, i recapiti di posta elettronica o a mezzo del personale di attesa posto all'ingresso della sede municipale di via Verdi;
 - accesso consentito a massimo n. 1 utente per ogni ufficio negli orari consentiti e ove non sia possibile il disbrigo della pratica per via telematica;
 - all'interno degli uffici comunali l'utenza sarà tenuta al rigoroso rispetto delle distanze e delle misure di igiene e sicurezza di cui ai sopra richiamati DPCM.

➤ Nel rispetto delle suddette misure è demandata ai funzionari responsabili dei singoli servizi la disciplina di dettaglio riguardo le modalità operative di ricevimento del pubblico.

DISPONE

- la pubblicazione della presente ordinanza all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente.
- la trasmissione della presente ordinanza ai funzionari dell'ente per l'esatta attuazione delle misure ivi previste
- la trasmissione della presente ordinanza al Prefetto di Brindisi

Avverso la presente Ordinanza è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di sessanta giorni dalla pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni centoventi.

Il Sindaco

Lanzilotti Massimo Vittorio

Firmato digitalmente