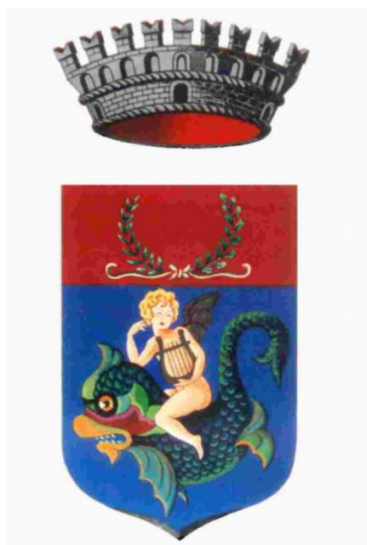




Comune di CAROVIGNO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

richiamata l'Ordinanza della Commissione Straordinaria n.
62 del 24/06/2021

**APPROVA LE SEGUENTI
Linee Guida sull'Accertamento di Errati
Conferimenti e Abbandono dei rifiuti**

Approvate con Determinazione n. 614 del 02/08/2022

Finalità

Le presenti Linee Guida sono redatte al fine di individuare le procedure per la vigilanza e il controllo da parte delle figure individuate dal Comune Carovigno sul corretto conferimento e sull'abbandono di rifiuti, al fine di concorrere alla difesa del suolo, del paesaggio e alla tutela dell'ambiente del territorio comunale.

Definizioni

Ai fini delle presenti linee guida si intende per:

- a) **Utenza:** utenze domestiche e non domestiche, nonché altri soggetti tenuti, in base alle vigenti normative di settore, al ritiro di specifiche tipologie di rifiuti dalle utenze domestiche;
- b) **Utenze domestiche:** nuclei familiari;
- c) **Utenze non domestiche:** operatori economici nei settori agricolo, artigianale, commerciale e dei servizi;
- d) **Gestore del Servizio:** soggetto cui sono affidati i servizi di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati, dei servizi di igiene urbana e complementari;
- e) **RUP:** Responsabile Unico del Procedimento relativo al contratto di appalto dei servizi di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati, dei servizi di igiene urbana e complementari;
- f) **DEC:** Direttore dell'Esecuzione del Contratto di appalto dei servizi di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati, dei servizi di igiene urbana e complementari;

Ambito di applicazione

Le presenti linee guida si applicano ai controlli da effettuare sulle modalità di esposizione e sulla qualità del rifiuto conferito dalle utenze che usufruiscono del servizio di raccolta porta a porta attivo sul territorio del Comune di Carovigno e all'accertamento dei casi di abbandono individuati sul territorio. Il controllo è quindi mirato all'individuazione dei casi di mancato rispetto, in generale, delle modalità di Gestione dei Rifiuti Urbani stabilite nel capitolato d'appalto dei servizi di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati, dei servizi di igiene urbana e complementari, nonché dall'Ordinanza Commissariale n. 62 del 24/06/2021

Modalità operative del monitoraggio di conferimenti non corretti

L'attuale servizio di raccolta dei rifiuti avviene attraverso una raccolta differenziata porta a porta. Il territorio comunale è diviso in zone e per ogni zona sono previsti calendari di raccolta in cui per ogni giorno della settimana è indicata la frazione raccolta. I soggetti coinvolti nella raccolta porta a porta (utenze) sono suddivisi in utenze domestiche e non domestiche. I calendari di raccolta sono differenziati per le diverse tipologie di utenza.

Le frazioni raccolte con il sistema porta a porta sono:

- Frazione Organica
- Frazione Carta/Cartone
- Frazione Plastica/Lattine
- Frazione Vetro
- Frazione Secco Residuo (Non Riciclabile)

Di seguito si riporta il calendario di raccolta differenziati per zone di raccolta e per tipologia di utenza:

CALENDARIO DI RACCOLTA <i>waste collection schedule</i>		UTENZE DOMESTICHE <i>household</i>
ORGANICO <i>organic food waste</i>	lunedì, giovedì e sabato <i>Monday, Wednesday and Saturday</i>	
CARTA E CARTONE <i>paper and cardboxes</i>	mercoledì <i>Wednesday</i> 	
VETRO <i>glass</i>	lunedì <i>Monday</i> 	
PLASTICA E LATTINE <i>plastic and metals</i>	venerdì <i>Friday</i>	
NON RICICLABILE <i>non-recyclable</i>	martedì <i>Tuesday</i>	

CALENDARIO DI RACCOLTA <i>waste collection schedule</i>	
ORGANICO <i>organic food waste</i>	lunedì, mercoledì, venerdì e sabato <i>Monday, Wednesday, Friday and Saturday</i>
CARTA <i>paper</i>	giovedì <i>Thursday</i>
CARTONE <i>cardboxes</i>	lunedì, mercoledì, giovedì e sabato <i>Monday, Wednesday, Thursday and Saturday</i>
VETRO <i>glass</i>	lunedì e giovedì <i>Monday and Thursday</i>
PLASTICA E LATTINE <i>plastic and metals</i>	mercoledì e venerdì <i>Wednesday and Friday</i>
NON RICICLABILE <i>non-recyclable</i>	martedì e sabato <i>Tuesday and Saturday</i>

U. NON DOMESTICHE
CENTRO ABITATO PRINCIPALE E MARINE
commercial - main town and marine

Le utenze conferiscono i rifiuti per mezzo delle attrezzature che devono essere custodite dagli utenti in aree private interne e devono essere esposti sul suolo pubblico o resi disponibili all'Appaltatore per il prelievo solo nei giorni e negli orari stabiliti dall'Amministrazione comunale. Per alcune frazioni è previsto il conferimento attraverso sacchi forniti dal Gestore del Servizio.

Di seguito si riepilogano la tipologia di contenitore e il colore per ciascuna frazione di raccolta:

- Frazione Organica – Contenitore marrone
- Frazione Carta/Cartone – Contenitore di colore verde
- Frazione Plastica / Lattine – Sacco semitrasparente di colore giallo
- Frazione Vetro - Contenitore di colore verde
- Frazione Secco Residuo – Contenitore di colore verde

Gli errati conferimenti di rifiuti potranno essere segnalati:

- dal Gestore del Servizio, che trasmetterà tutti i dati necessari per individuare il punto di raccolta;
- dalla DEC nel corso del controllo del territorio;
- dall'ufficio Ambiente/Ecologia del Comune;
- a seguito di controlli a campione che potranno essere avviati in casi specifici quali ad esempio:

- o In caso di utenze recidive al corretto conferimento dei rifiuti;
- o In caso di utenze che non conferiscono i rifiuti o conferiscono solo rifiuti indifferenziati;

In tutti i casi sopra riportati, individuato il contenitore segnalato si dovrà in primis verificare che lo stesso sia stato esposto in maniera corretta dall'utente (frazione esposta corretta per il giorno di raccolta, contenitore conforme, etc...); a tale scopo dovrà essere individuata preventivamente la tipologia di utenza (domestica o non domestica), la zona di raccolta e quindi il relativo calendario di raccolta. Successivamente si ispezionerà il contenuto del contenitore per verificare il materiale in esso inserito, controllando in particolar modo l'eventuale presenza di rifiuti diversi da quelli previsti per la giornata di raccolta e, in ogni caso, non conformi alla tipologia di contenitore ispezionato.

In presenza di un conferimento non corretto, occorre valutare e segnalare la tipologia di "non conformità" riscontrata (es: presenza frazioni estranee, contenitore non idoneo, etc...).

Con riferimento al conferimento errato della sola frazione secco residuo, attraverso la verifica del civico, di cui i contenitori risultano associati, si potrà risalire al proprietario del contenitore che, se individuato, potrà essere presente durante la fase di controllo ed esprimere eventuali dichiarazioni che saranno riportate nel Verbale di accertamento.

Il contenitore e/o il sacco che presenta un conferimento non corretto deve essere fotografato e segnalato all'ufficio comunale attraverso il Verbale di accertamento di cui all'**allegato A**. In fase di accertamento al Verbale dovrà essere allegata documentazione fotografica attestante lo stato dei luoghi rilevato e dal quale emerga chiaramente la non conformità rilevata. La documentazione fotografica dovrà essere etichettata con data, ora e coordinate geografiche di localizzazione, stampate direttamente sulla foto al momento dello scatto.

I verbali dovranno essere trasmessi, per opportuna conoscenza al RUP, al DEC, ai responsabili comunali e al Gestore del servizio.

Le non conformità rilevate potranno essere oggetto di sanzioni amministrative contestate e notificate sulla base di quanto previsto nell'Ordinanza Commissariale n. 62 del 24/06/2021, al quale si rimanda per l'individuazione delle specifiche sanzioni da applicare e delle modalità di applicazione.

Modalità operative dell'accertamento di abbandoni di rifiuti

Sempre oggetto di grande attenzione è il fenomeno degli abbandoni di rifiuti sul suolo pubblico. In

presenza di tali situazioni occorre porre in essere delle specifiche azioni di riconoscimento, registrazione e comunicazione.

L'individuazione di aree oggetto di abbandono potrà giungere da:

- dal Gestore del Servizio;
- dalla DEC nel corso del controllo del territorio;
- dall'ufficio del Comune;
- attraverso sistemi di videosorveglianza appositamente predisposte all'individuazione di tali fenomeni;

In ogni caso, si dovrà provvedere all'accertamento del fatto attraverso il Verbale di cui all'**Allegato B** al fine, se possibile, di individuare i trasgressori, per l'applicazione di sanzioni amministrative, sulla base di quanto previsto nell'Ordinanza Commissariale n. 62 del 24/06/2021.

Il Verbale di accertamento dovrà essere corredato da documentazione fotografica panoramica della zona oggetto di abbandono e di dettaglio che consenta di individuare la tipologia di rifiuti abbandonati e distimare i quantitativi presenti. La documentazione fotografica dovrà essere etichettata con data, ora e coordinate geografiche di localizzazione, stampate direttamente sulla foto al momento dello scatto.

I verbali dovranno essere trasmessi al RUP, al DEC, ai responsabili comunali e al Gestore del servizio, che procederanno con tutti gli adempimenti necessari per la rimozione degli abbandoni rilevati.

L'individuazione dei responsabili di abbandoni di rifiuti potrà avvenire attraverso sistemi di videosorveglianza ambientale; anche in questi casi dovrà seguire comunque un sopralluogo sul posto per l'accertamento del fatto. Per queste tipologie di accertamento, con riferimento al trattamento dei dati personali e alle modalità di contestazione, si dovrà fare riferimento al vigente Regolamento Comunale per l'utilizzo degli impianti di videosorveglianza e al Regolamento di Gestione dei Rifiuti Urbani Comunale.

Carovigno lì _____

Il Responsabile del Servizio

Geom. Roberto Convertini