Alla c.a. del Responsabile Area 1 – Affari generali

Ing. Pierluigi Zurlo

Comune di Carovigno (BR)

Via Giuseppe Verdi, 1 – 72012

Il/La sottoscritto/a,

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome  |  |
| Nome  |  |
| Luogo di nascita |  |
| Data di nascita |  |
| Codice fiscale |  |
| Comune di residenza |  |
| Indirizzo di residenza |  |
| Telefono cellulare |  |
| E-mail  |  |
| PEC |  |

in qualità di:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Proprietario |  Possessore |  Altro, specificare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

dell’immobile situato in Carovigno, in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

denominato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di individuazione di sedi esterne alla sede comunale per la celebrazione di riti civili e di porre, pertanto, a disposizione, senza alcun onere per l’Amministrazione comunale, il seguente locale, (descrizione breve):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

che detti locali e/o ambienti, di cui alla planimetria allegata, ottemperano al requisito di legge in merito all’idoneità di ricezione di persone e sono adeguatamente arredati e attrezzati per la celebrazione con allestimenti decorosi.

**consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità**

**DICHIARA**

**ai sensi del DPR n. 445/2000 artt. 46, 47, 75, 76**

* che non sussistono a proprio carico condanne o altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, nonché misure interiettive ai sensi del codice antimafia;
* di essere in regola con il pagamento delle tasse ed imposte comunali;
* la sussistenza di un idoneo titolo giuridico sulla disponibilità della struttura/immobile (proprietà o titolarità di altro diritto reale di godimento), impegnandosi a consegnare, prima della sottoscrizione del contratto di comodato d’uso gratuito, idonea documentazione attestante detto titolo, (specificare): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* di dare completa disponibilità a stipulare un contratto di comodato d’uso gratuito (a proprie spese) con l’Amministrazione comunale per concedere l’uso di una parte della struttura per la celebrazione dei riti civili secondo un calendario di disponibilità, da concordare preventivamente con l’Ufficiale di Stato Civile, dal quale si evinca il carattere di continuità in favore del Comune di Carovigno;
* di essere in possesso di certificato di abitabilità e/o agibilità dell’immobile nonché dei titoli abilitativi afferenti l’esercizio dell’attività dallo stesso svolta (es. somministrazione di alimenti e bevande, ecc.);
* di possedere la conformità alle vigenti norme in materia di sicurezza di prevenzione incendi, in materia di impianti eventualmente installati ed in materia igienicosanitaria;
* nel caso di struttura ricettiva di possedere una classificazione almeno 4 (quattro) stelle;
* di impegnarsi a garantire il decoro, la pulizia, l’allestimento e la gestione degli spazi all’interno dei quali dovranno svolgersi le cerimonie;
* di aver preso visione e accettare tutte le disposizioni contenute nell’avviso pubblico e nello schema di convenzione allegata alla determinazione Reg. Gen. 775 del 12/06/2025;

Luogo e data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allega alla presente richiesta:

1. planimetria, in scala 1:100, firmata da un tecnico abilitato della/e sala/e da destinare alla celebrazione delle cerimonie e delle aree, a partire dall’ingresso, che dovranno essere attraversate per raggiungere la/e sala/e suddette, da allegare alla dichiarazione di manifestazione d’interesse;
2. relazione tecnica redatta, datata e sottoscritta da tecnico abilitato che attesti, in riferimento al locale o altro spazio interessato dalla celebrazione, l’agibilità e la conformità della struttura, dell’immobile alle vigenti norme in materia di edilizia ed urbanistica, alle normative in materia igienico-sanitaria, di impianti di sicurezza e prevenzioni incendi, nonché la dotazione di servizi igienici conformi alle normative vigenti. Con la stessa relazione tecnica dev’essere altresì attestata la capienza massima che può essere assicurata per ogni rito civile da celebrare.
3. descrizione corredata da documentazione fotografica del sito, locale, immobile, struttura o luogo e dell’allestimento minimo che si intende proporre e delle aree, a partire dall’ingresso, che dovranno essere attraversate per raggiungere la/e sala/e suddette;
4. relazione illustrativa in ordine alle caratteristiche della struttura, dell’edificio, del sito proposto in uso, di particolare valenza storica, architettonica, monumentale, artistica e/o archeologica (palazzi gentilizi, masserie, strutture ricettive, ecc.);
5. calendario di disponibilità all’utilizzo dell’immobile;
6. copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore la presente richiesta.

Luogo e data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_