



**COMUNE DI CAROVIGNO  
PROVINCIA DI BRINDISI**

Via Verdi, 1 72012 Carovigno (BR)  
Tel. 0831/997111 – fax 0831/992020  
www.comune.carovigno.br.it

**AREA 2  
Ufficio personale**

**Avviso interno di selezione valutativa finalizzata alla “progressione verticale” dall’Area degli Istruttori all’Area dei Funzionari ed EQ, ai sensi dell’art. 52, comma 1 bis del d.lgs. 165/2001 e dell’art. 13, commi 6 e 7 del CCNL 2022, per la copertura di un posto di Funzionario di Vigilanza.**

**IL RESPONSABILE DELL’AREA 2**

**Visti**

- l’art. 52, comma 1bis, penultimo periodo, del D.Lgs. 165/2001, ai sensi del quale *“Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all’accesso dall’esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull’assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l’accesso all’area dall’esterno, nonché sul numero e sulla tipologia de gli incarichi rivestiti. In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell’area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate ((dalle amministrazioni)) per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l’accesso all’area dall’esterno”*;
- l’art. 16, commi 6 e ss. del CCNL del 16/11/2022, ai sensi del quale *“In applicazione dell’art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell’esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall’amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza. 7. Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all’art. 5 (Confronto), i criteri per l’effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%: a) esperienza maturata nell’area di provenienza, anche a tempo determinato; b) titolo di studio; c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali. 8. Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all’art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l’utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell’art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell’anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL”*;
- l’art. 12 del Contratto decentrato integrativo 2023/2025, sottoscritto dalla parte pubblica e da quella sindacale in data 28/12/2023, che rimanda ad apposito regolamento la disciplina delle progressioni tra le aree in applicazione degli artt. 13 e 15 del CCNL 2019/2021;

- il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure valutative delle progressioni tra le Aree (c.d. progressioni verticali), sottoscritto dalla delegazione trattante di parte pubblica e dalle Organizzazioni sindacali in data 20/02/2025, ed approvato con Delibera di Giunta n. 30 del 20/02/2025;

**Vista:**

- la Delibera di Giunta Comunale n. 82 del 28/05/2025, recante “*Modifica sez. 3.3 “organizzazione e capitale umano” sottosezione 3.3 “piano triennale dei fabbisogni di personale” – PIAO 2025/2027 – riapprovazione integrale PIAO*”, che prevede, tra gli altri, n. 3 progressioni verticali in deroga, ai sensi dell’art. 13, comma 6, del CCNL 2019/2021;
- la decisione COSFEL n. 150 adottata nella seduta del 23/07/2025 di approvazione della Delibera di Giunta n. 82 del 28/05/2025;
- la propria determinazione n. 1557 del 04/12/2025 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione;

## **RENDE NOTO**

che, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 82 del 28/05/2025, recante “*Modifica sez. 3.3 “organizzazione e capitale umano” sottosezione 3.3 “piano triennale dei fabbisogni di personale” – PIAO 2025/2027 – riapprovazione integrale PIAO*”, è indetta una selezione valutativa per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario di Vigilanza con inquadramento nell’Area dei Funzionari ed EQ, mediante progressione tra le aree ai sensi dell’art. 13, comma 6, del CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022.

Secondo l’Allegato A – Declaratoria al CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022, “*Appartengono a quest’area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l’integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative*”.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione valutativa in oggetto, riservata al personale in servizio presso il Comune di Carovigno, sono disciplinate dal presente Avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalle disposizioni del Regolamento per la disciplina delle procedure valutative delle progressioni tra le Aree (c.d. progressioni verticali), sottoscritto dalla delegazione trattante di parte pubblica e dalle Organizzazioni sindacali in data 20/02/2025, ed approvato con Delibera di Giunta n. 30 del 20/02/2025 e dal CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022.

### **Art. 1 – Inquadramento professionale e trattamento giuridico economico.**

Il candidato vincitore, già dipendente a tempo indeterminato del Comune di Carovigno con inquadramento nell’Area degli Istruttori, sarà reinquadrato nell’Area dei Funzionari ed EQ, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e dovrà sottoscrivere nuovo apposito contratto individuale di lavoro.

Il passaggio all’Area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l’attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per l’Area dei Funzionari ed EQ e avrà decorrenza a partire dalla data di effettiva sottoscrizione del nuovo contratto di lavoro.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell’Area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all’interno dell’Area di nuovo inquadramento.

La progressione verticale in deroga dall'area di inquadramento contrattuale immediatamente inferiore comporta la cessazione per dimissioni dalla posizione lavorativa precedentemente rivestita dal lavoratore e la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, a tempo pieno e indeterminato, previo accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese circa il possesso dei requisiti nella domanda di partecipazione.

Il vincitore sarà esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

Nel rispetto della disciplina vigente, il vincitore conserverà le giornate di ferie maturate e non fruite.

## **Art. 2 – Requisiti di partecipazione**

Ai sensi dell'art.2 del Regolamento per la disciplina delle procedure valutative delle progressioni tra le Aree (c.d. progressioni verticali), sottoscritto dalla delegazione trattante di parte pubblica e dalle Organizzazioni sindacali in data 20/02/2025, ed approvato con Delibera di Giunta n. 30 del 20/02/2025, possono partecipare alla presente procedura di progressione verticale "in deroga" tra le aree esclusivamente i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Carovigno;
- b) essere inquadrati nell'Area degli Istruttori (area immediatamente inferiore a quella oggetto della procedura valutativa);
- c) essere in possesso alternativamente dei seguenti titoli di studio e esperienza professionale (anche a tempo determinato):
  - **laurea** (triennale o magistrale/specialistica o vecchio ordinamento) **e almeno 5 anni di esperienza** maturata nell'area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
  - oppure**
  - **diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza** maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
- d) non aver subito sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero verbale, nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- e) avere conseguito una valutazione media positiva, relativa alla performance individuale, negli ultimi 3 (tre) anni di servizio. Si considera positiva una valutazione media superiore al 60% della valutazione massima. Si prendono in considerazione le ultime 3 (tre) valutazioni disponibili.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dai candidati entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e permanere fino al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura in ogni fase del procedimento, con provvedimento motivato del Responsabile dell'Area 2 – Ufficio Personale.

## **Art. 3 – Criteri di valutazione**

In conformità a quanto previsto dall'art.3 del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure valutative delle progressioni tra le Aree (c.d. progressioni verticali), i criteri di valutazione per la progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari ed EQ sono i seguenti:

- a) **ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ANCHE A TEMPO DETERMINATO: MAX PUNTI 40**, così ripartiti:

**a.1) max 25 punti per Anzianità di servizio nell'area immediatamente inferiore (Area degli istruttori) correlata al profilo oggetto di selezione (profilo vigilanza), anche a tempo determinato eccedente il requisito di accesso (5 anni e/o 10 anni).**

Al dipendente con la maggiore anzianità di servizio è attribuito il punteggio massimo, mentre per i restanti dipendenti, il relativo punteggio viene determinato in proporzione rispetto a quello conseguito da quest'ultimo, applicando la seguente formula:

$$X = \frac{25 * \text{Anzianità di servizio del candidato}}{\text{Maggiore anzianità di servizio}}$$

Ai fini del computo, il tempo determinato è parificato al tempo indeterminato. Per ogni rapporto di lavoro, l'eventuale frazione residua inferiore al semestre non sarà valutata.

**a.2) max 15 punti per competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance individuale (media dell'ultimo triennio).**

Al dipendente con la performance individuale media più elevata viene assegnato il punteggio massimo mentre, per i restanti dipendenti, il relativo punteggio viene determinato in proporzione rispetto a quello conseguito da quest'ultimo, applicando la seguente formula:

$$X = \frac{15 * \text{Punteggio performance del candidato}}{\text{Maggiore punteggio performance}}$$

**b) TITOLI DI STUDIO PERTINENTI RISPETTO AL PROFILO DA RICOPRIRE (DISCIPLINE GIURIDICHE, ECONOMICHE, SCIENZE POLITICHE ED EQUIPOLLENTI): MAX 20 PUNTI, così ripartiti:**

- punti 6 per ulteriore diploma di laurea triennale;
- punti 8 per ulteriore Laurea Specialistica, Laurea magistrale, Diploma di Laurea vecchio ordinamento;
- punti 1 per Master I livello;
- punti 2 per Master II livello;
- punti 3 per Dottorato di ricerca (PhD)

I punteggi relativi ai titoli post laurea sono cumulabili. Il punteggio per i titoli deve intendersi attribuibile solo ed esclusivamente per titoli ulteriori rispetto a quelli utilizzati dal candidato/candidata per l'accesso.

**c) COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE: MAX 40 PUNTI, così ripartiti:**

**c.1) Percorsi formativi max punti 7:** punto 0,50 per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione di almeno 18 ore, purché con attestato di presenza certificato con profitto e **pertinente con il profilo professionale da ricoprire;**

**c.2) Certificazioni informatiche/linguistiche max punti 3:** punto 1 per ciascuna certificazione;

**c.3) Altre competenze max punti 30:**

- Incarichi di specifica responsabilità e/o incarichi connessi all'indennità di funzione ai sensi dei vigenti CCNL **attinenti al posto da ricoprire:** 0,20 punti per ogni mese di incarico svolto;
- Attribuzione mansioni superiori: 0,50 punti per ogni mese di ciascun incarico svolto;
- Attribuzione di Incarico di Posizione Organizzativa: 0,50 punti per ogni mese di ciascun incarico svolto;
- Idoneità in concorsi pubblici per la categoria immediatamente superiore: punti 1 per ogni idoneità conseguita;
- Incarico esterno svolto presso altre pubbliche amministrazioni: punti 2 per ogni incarico svolto;
- Abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale **attinente al profilo oggetto di selezione:** punti 2

#### **Art. 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, indirizzata al Comune di Carovigno – Ufficio Personale, redatta in carta libera in conformità al modello di domanda allegato al presente Avviso, sottoscritta dall'interessato e corredata dai documenti di cui è richiesta l'obbligatoria allegazione, deve essere presentata entro il termine perentorio delle ore 10:00 del 15/12/2025, mediante posta elettronica certificata (PEC) di cui il candidato è titolare e trasmessa all'indirizzo PEC del protocollo dell'Ente comunale in un unico documento informatico in formato Pdf o consegnata a mani in busta chiusa all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura

**Si precisa che i titoli di studio ed i corsi di formazione ed aggiornamento frequentati andranno indicati nella domanda ed allegati i relativi attestati di partecipazione/frequenza.**

**Il possesso delle competenze professionali da parte dei candidati alla procedura dovrà essere dichiarato e documentato con atti formali (es. determinazioni, deliberazioni, attestati, estratti di pubblicazioni ...) all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione, pena la non valutazione della competenza professionale non dichiarata e documentata.**

**Ai sensi dell'art 3 comma 5 del Regolamento per la disciplina delle procedure valutative delle progressioni tra le Aree (c.d. progressioni verticali), qualora ci fossero candidati in possesso di più titoli di studio, gli stessi dovranno specificare in sede di presentazione della domanda, quale utilizzare per l'accesso alla procedura.**

La domanda deve essere corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e dal curriculum vitae e professionale che evidenzia la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze professionali acquisite ed i percorsi formativi svolti.

Decorso il termine di presentazione delle domande, l'Ufficio Personale provvede alla preliminare verifica di ammissibilità delle domande, invitando i candidati, in presenza di vizi meramente formali concernenti l'incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti, alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta di integrazione istruttoria.

Costituiscono causa di esclusione dalla selezione comparativa:

- a) il mancato possesso dei requisiti per l'accesso stabiliti al precedente articolo 2;
- b) la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste nel presente avviso;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente a tal fine assegnato;

Il Responsabile dell'Ufficio Personale conclusa l'istruttoria sulla regolarità delle domande e dei documenti prodotti:

- a) forma un elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi;
- b) dispone con proprio provvedimento l'esclusione dalla selezione comparativa e ne dà immediata comunicazione al candidato.

Gli elenchi dei candidati ammessi e le determinazioni assunte dal Responsabile dell'Ufficio Personale sono trasmessi, unitamente alle domande di partecipazione alla selezione comparativa, alla Commissione esaminatrice all'atto del suo insediamento.

#### **Art. 5 – Commissione esaminatrice**

La valutazione comparativa dei candidati ammessi a selezione per la progressione verticale tra le Aree è effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice nominata con delibera del Responsabile dell'Ufficio Personale, tenuto conto del posto da ricoprire e dei contenuti di attività del profilo professionale.

La Commissione esaminatrice è composta dal Segretario Generale, che la presiede, e da due componenti esperti interni all'Ente, inquadrati nell'Area dei Funzionari ed EQ. Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da un dipendente dell'Ente appartenente all'Area dei Funzionari ed EQ.

Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice trasmette al Responsabile dell'Ufficio Personale tutta la documentazione inerente le attività espletate ai fini della procedura di selezione comparativa.

Riguardo le regole sul funzionamento, attribuzioni ed incompatibilità della Commissione esaminatrice trovano applicazione, in quanto compatibili, le disposizioni del regolamento comunale per l'accesso all'impiego, approvato con Delibera della Commissione Straordinaria n. 51 del 07/03/2023, al quale espressamente si rimanda.

#### **Art. 6 – Graduatoria della selezione comparativa**

La graduatoria di merito dei candidati, approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale, è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione di cui al precedente articolo 3.

In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggiore età anagrafica.

Il vincitore della procedura comparativa verrà inquadrato nella nuova categoria giuridica acquisita a seguito di progressione verticale con la decorrenza che verrà comunicata dall'Amministrazione Comunale, previa sottoscrizione del relativo contratto di lavoro.

Le graduatorie hanno valore solo per la procedura di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, salvo rinuncia del candidato vincitore.

#### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.,

#### **Art. 8 – Norme finali**

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente Avviso è pubblicato all'*Albo pretorio on-line*, sul sito istituzionale del Comune di Carovigno e nella sezione "*Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*".

Nelle medesime forme di pubblicità sarà data notizia dell'eventuale modifica, proroga o revoca del presente Avviso.

Il responsabile del presente procedimento è il dott. Cotrino Leo, Responsabile Area 2.

Per ogni eventuale chiarimento o informazione i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Carovigno, Via Verdi, 1, Tel. 0831/997227.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dal vigente "*Regolamento per la disciplina delle procedure valutative delle progressioni tra le Aree*", approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 20/02/2025, dal vigente "*Regolamento Comunale per l'accesso all'impiego*", approvato con delibera di Commissione Straordinaria n. 51 del 07/03/2023, dal contratto collettivo decentrato integrativo normativo 2023/2025, definitivamente sottoscritto in data 28/12/2023, dal vigente CCNL 16/11/2022.

Carovigno, lì 04/12/2025

**Il funzionario Responsabile Area 2  
F.to Dott. Cotrino Leo**